

АДМИНИСТРАЦИЯ ОНЕЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12 августа 2026 г. № 1239

Об утверждении административного регламента  
по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта  
в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов  
капитального строительства на территории Онежского муниципального округа  
Архангельской области»

В соответствии со статьей 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации, частью 1 статьи 13 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация Онежского муниципального округа Архангельской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод объекта в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории Онежского муниципального округа Архангельской области».

2. Признать утратившими силу:

- постановление администрации Онежского муниципального округа Архангельской области от 20 июля 2026 года №1118 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории Онежского муниципального округа Архангельской области»;

3. Установить, что положения административного регламента в части, касающейся предоставления муниципальной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации, применяются со дня вступления в силу соглашения о взаимодействии между администрацией Онежского муниципального округа Архангельской области и многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг и в течение срока действия такого соглашения.

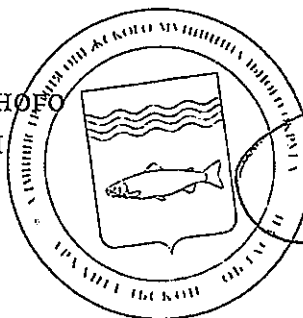
4. Установить, что положения административного регламента в части, касающейся предоставления муниципальной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг и Единый портал

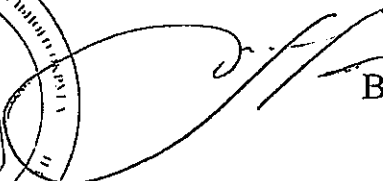
государственных и муниципальных услуг (функций), применяются со дня вступления в силу соглашения об информационном взаимодействии между администрацией Онежского муниципального округа Архангельской области и министерством связи и информационных технологий Архангельской области и в течение срока действия такого соглашения.

5. Отделу по местному самоуправлению, работе с молодежью и общественными организациями разместить данное постановление на официальном веб-сайте Онежского муниципального округа Архангельской области.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Онежского муниципального  
округа Архангельской области



  
В.Я. Пономарева

Административный регламент  
предоставления муниципальной услуги  
по выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию при осуществлении  
строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории  
Онежского муниципального округа Архангельской области

I. Общие положения

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории Онежского муниципального округа Архангельской области (далее – муниципальная услуга), и стандарт предоставления муниципальной услуги.

Настоящий административный регламент распространяется на отношения по выдаче разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории Онежского муниципального округа Архангельской области, если выдача разрешений на строительство в отношении таких объектов относится к компетенции органов местного самоуправления.

2. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) регистрация и прием к рассмотрению запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) рассмотрение вопроса о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

3) рассмотрение вопроса о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

4) рассмотрение вопроса о выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

5) выдача результата предоставления муниципальной услуги.

6) рассмотрение вопроса об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах;

3. К административным процедурам (действиям), выполняемым многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемыми им организациями (далее – многофункциональный центр), относятся:

1) прием запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

- 2) передача запроса заявителя в администрацию;
- 3) выдача результата предоставления муниципальной услуги;
4. Заявителями при предоставлении муниципальной услуги являются:
  - 1) застройщики - физические и юридические лица, физические и юридические лица, осуществляющие строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, расположенных на территории Онежского муниципального округа Архангельской области.
  - 2) уполномоченные представители лиц, указанных в подпункте 1 настоящего пункта.

5. В зависимости от целей обращения заявителей с запросами о предоставлении муниципальной услуги (результатов предоставления муниципальной услуги) заявители делятся на категории в соответствии с приложением №1 к настоящему административному регламенту.

## II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

### 2.1. Наименование муниципальной услуги

6. Полное наименование муниципальной услуги: «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории Онежского муниципального округа Архангельской области».

Краткое наименование муниципальной услуги: «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию».

### 2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

7. Муниципальная услуга предоставляется администрацией Онежского муниципального округа Архангельской области в лице Управления по инфраструктурному развитию и жилищно-коммунального хозяйства (далее - Управление).

### 2.3. Результаты предоставления муниципальной услуги

8. Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

- 1) при обращении заявителя за выдачей разрешения на ввод объекта в эксплуатацию:
  - а) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;
  - б) постановление об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;
- 2) при обращении заявителя за внесением изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию:
  - а) постановление о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;
  - б) постановление администрации об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

3) при обращении заявителя за выдачей дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию:

а) выдача дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, содержащее надпись «дубликат»;

б) отказ в выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

4) при обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах:

а) исправленный документ, выданный в результате предоставления муниципальной услуги;

б) уведомление об отсутствии опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах;

9. Результаты предоставления муниципальной услуги могут быть получены заявителями:

1) в администрации Онежского муниципального округа Архангельской области непосредственно – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги непосредственно в администрацию Онежского муниципального округа Архангельской области либо указал на такой способ получения результата предоставления муниципальной услуги в запросе о предоставлении муниципальной услуги;

2) почтовым отправлением – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги посредством почтового отправления либо указал на такой способ получения результата предоставления муниципальной услуги в запросе о предоставлении муниципальной услуги;

3) через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги, а также от способа выдачи заявителю результата предоставления муниципальной услуги в соответствии с правилами, установленными Правительством Российской Федерации. Результат предоставления муниципальной услуги направляется для размещения в личном кабинете заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) в виде сканированной копии документа на бумажном носителе, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

4) через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций);

5) в многофункциональном центре – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через многофункциональный центр или указал на такой способ получения результата предоставления муниципальной услуги в запросе о предоставлении муниципальной услуги.

10. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается по его выбору возможность получения:

электронного документа, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи. Заявителю обеспечивается доступ к результату предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа на Едином

портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги;  
документа на бумажном носителе.

## 2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

11. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет:

1) при обращении заявителя за выдачей разрешения на ввод объекта в эксплуатацию – до 5 рабочих дней со дня регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;

2) при обращении заявителя за внесением изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию – до 5 рабочих дней со дня регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;

3) при обращении заявителя за выдачей дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию – до 5 рабочих дней со дня регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;

4) при обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах – до 5 рабочих дней со дня регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;

## 2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

12. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, включая перечень способов подачи этих документов, приведен в приложении №2 к настоящему административному регламенту.

13. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, подаются заявителями по следующим формам:

1) заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию – по форме согласно приложению №5 к настоящему административному регламенту;

2) заявление о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию: – по форме согласно приложению №6 к настоящему административному регламенту;

3) заявление о выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию – по форме согласно приложению № 7 к настоящему административному регламенту;

4) заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах – по форме согласно приложению №8 к настоящему административному регламенту;

5) заявление об оставлении заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, заявления о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, заявления о выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок

в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию без рассмотрения – по форме согласно приложению № 9 к настоящему административному регламенту.

6) доверенность представителя заявителя – по форме в соответствии с требованиями гражданского законодательства.

2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

14. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведены в приложении №3 к настоящему административному регламенту.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

15. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

16. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении №4 к настоящему административному регламенту.

2.8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

17. Муниципальная услуга предоставляется на безвозмездной основе.

2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

18. Максимальный срок ожидания в очереди:

- 1) при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги – до 15 минут;
- 2) при получении результата предоставления муниципальной услуги – до 15 минут.

2.10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

19. Максимальный срок регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги составляет:

- 1) при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги заявителем – в день поступления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) при направлении запроса о предоставлении муниципальной услуги почтовым отправлением – в день поступления из организации почтовой связи;
- 3) при направлении запроса о предоставлении муниципальной услуги через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)

или Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) – автоматически в день подачи;

4) при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги через многофункциональный центр – в день поступления из многофункционального центра.

#### 2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

20. Сведения о требованиях, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, требованиях к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещены на официальном веб-сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций).

#### 2.12. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

21. Перечень показателей доступности и качества муниципальной услуги размещен на официальном веб-сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций).

#### 2.13. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

22. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрены.

23. При предоставлении муниципальной услуги используются следующие государственные и муниципальные информационные системы:

1) федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

2) федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

3) федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

4) государственная информационная система Архангельской области «Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

5) государственная информационная система Архангельской области «Архангельская региональная система исполнения регламентов»;

6) государственная информационная система Архангельской области «Архангельская региональная система межведомственного электронного взаимодействия»;

7) государственная информационная система Архангельской области «Геоинформационная система Правительства Архангельской области «Земля»;

24. Результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

При получении результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в запросе о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего. Результаты предоставления муниципальной услуги выдаются такому законному представителю несовершеннолетнего в порядке, предусмотренном подпунктами 1, 2 и 5 пункта 9 и пунктом 10 настоящего административного регламента.

25. Муниципальная услуга может быть предоставлена через многофункциональный центр.

Многофункциональный центр при предоставлении муниципальной услуги выполняет административные процедуры (действия), указанные в пункте 3 настоящего административного регламента.

Многофункциональный центр не уполномочен принимать решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Многофункциональный центр выдает заявителям документы на бумажном носителе, подтверждающие содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления муниципальной

услуги, а также составляет на бумажном носителе и заверяет выписки из государственной/муниципальной информационной системы.

### III. Административные процедуры

#### 3.1. Регистрация и прием к рассмотрению запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

26. Основанием для регистрации и приема к рассмотрению запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги является получение администрацией запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги – совокупности документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и способы подачи указанных документов приведены в приложении №2 к настоящему административному регламенту.

Запросы заявителей, поступившие в администрацию в электронной форме во внерабочее время, подлежат рассмотрению в целях их регистрации или принятия решения об отказе в приеме документов в начале очередного рабочего дня до рассмотрения запросов заявителей, поступающих иными способами.

27. Муниципальный служащий, ответственный за предоставление муниципальной услуги (далее – ответственный исполнитель), в срок, указанный в пункте 19 настоящего административного регламента, регистрирует запрос заявителя, поступивший на бумажном носителе, в Архангельской региональной системе исполнения регламентов.

Регистрация запроса заявителя, поступившего в электронной форме, осуществляется автоматически.

28. В целях приема к рассмотрению запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги ответственный исполнитель:

- 1) устанавливает личность заявителя;
- 2) проверяет полноту и правильность оформления полученных документов;
- 3) устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведен в приложении №3 к настоящему административному регламенту.

29. Способы установления личности заявителя являются:

- 1) паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность заявителя, – при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги непосредственно в администрацию или через многофункциональный центр;
- 2) ксерокопия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, – при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги почтовым отправлением в администрацию;

3) федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» – при подаче запроса через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций).

30. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов (приложение №3 к настоящему административному регламенту) ответственный исполнитель подготавливает уведомление об этом. В уведомлении указывается конкретное основание для отказа в приеме документов с разъяснением, в чем оно состоит.

Уведомление об отказе в приеме документов подписывается заместителем главы Онежского муниципального округа, начальником Управления и направляется заявителю способами, предусмотренными настоящим административным регламентом для выдачи результата предоставления муниципальной услуги.

31. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов (приложение № 3 к настоящему административному регламенту) ответственный исполнитель принимает запрос заявителя к рассмотрению.

### 3.2. Рассмотрение вопроса о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

32. Основанием для рассмотрения вопроса о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию является регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

33. Ответственный исполнитель:

1) рассматривает документы, представленные заявителем в целях предоставления муниципальной услуги;

2) в случае непредставления заявителем документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, направляет межведомственные информационные запросы в порядке, предусмотренном подразделом 3.3 настоящего административного регламента;

3) проверяет наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведен в приложении №4 к настоящему административному регламенту.

34. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги (приложение №4 к настоящему административному регламенту) ответственный исполнитель подготавливает постановление администрации Онежского муниципального округа Архангельской области об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

В постановлении администрации Онежского муниципального округа Архангельской области об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию указывается конкретное основание для отказа с разъяснением, в чем оно состоит и указанием перечня документов и информации, отсутствие

и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении муниципальной услуги.

35. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги (приложение №4 к настоящему административному регламенту) ответственный исполнитель на основании постановления администрации Онежского муниципального округа Архангельской области подготавливает разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, вносит реестровую запись в государственную / муниципальную информационную систему и подготавливает уведомление о внесении этой реестровой записи.

36. Правовые акты и уведомления по результатам предоставления муниципальной услуги подписываются заместителем главы Онежского муниципального округа, начальником Управления.

37. Решение о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в этом принимается в течение одного рабочего дня со дня получения органом, предоставляющим муниципальную услугу всех сведений, необходимых для принятия решения, но не позднее дня истечения максимального срока предоставления муниципальной услуги (пункт 11 настоящего административного регламента).

### 3.3. Рассмотрение вопроса по внесению изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию

38. Основанием для рассмотрения вопроса по внесению изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию является регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

39. Ответственный исполнитель:

1) рассматривает документы, представленные заявителем в целях предоставления муниципальной услуги;

2) в случае непредставления заявителем документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, направляет межведомственные информационные запросы в порядке, предусмотренном подразделом 3.3 настоящего административного регламента;

3) проверяет наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведен в приложении №4 к настоящему административному регламенту.

40. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги (приложение № 4 к настоящему административному регламенту) ответственный исполнитель подготавливает постановление администрации Онежского муниципального округа Архангельской области об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

В постановлении администрации Онежского муниципального округа Архангельской области об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта

в эксплуатацию. указывается конкретное основание для отказа с разъяснением, в чем оно состоит и указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении муниципальной услуги.

41. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги (приложение №4 к настоящему административному регламенту) ответственный исполнитель на основании постановления администрации Онежского муниципального округа Архангельской области подготавливает разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, вносит реестровую запись в государственную / муниципальную информационную систему и подготавливает уведомление о внесении этой реестровой записи.

42. Правовые акты и уведомления по результатам предоставления муниципальной услуги подписываются заместителем главы Онежского муниципального округа, начальником Управления.

43. Решение о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в этом принимается в течение одного рабочего дня со дня получения органом, предоставляющим муниципальную услугу всех сведений, необходимых для принятия решения, но не позднее дня истечения максимального срока предоставления муниципальной услуги (пункт 11 настоящего административного регламента).

### 3.3. Межведомственное информационное взаимодействие

44. В случае непредставления заявителем документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, ответственный исполнитель направляет межведомственные информационные запросы:

1) для получения информации – в органы государственной власти, иные государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся документы и информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами.

45. Указанные межведомственные информационные запросы направляются администрацией через единую систему межведомственного электронного взаимодействия, Архангельскую региональную систему межведомственного электронного взаимодействия или иным способом.

### 3.4. Выдача результата предоставления муниципальной услуги

46. Основанием для выдачи результата предоставления муниципальной услуги является подготовка и подписание документов, предусмотренных пунктом

8 настоящего административного регламента (далее – результат предоставления муниципальной услуги).

47. Ответственный исполнитель в течение одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в этом, но не позднее дня истечения максимального срока предоставления муниципальной услуги (пункт 11 настоящего административного регламента) направляет результат предоставления муниципальной услуги одним из способов, предусмотренных пунктом 9 настоящего административного регламента.

Если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через многофункциональный центр или в запросе указал на такой способ получения результата предоставления муниципальной услуги, ответственный исполнитель направляет результат предоставления муниципальной услуги в многофункциональный центр. Результат предоставления муниципальной услуги вручается заявителю лично в случае его явки в многофункциональный центр. При неявке заявителя результат предоставления муниципальной услуги хранится в многофункциональном центре в течение 30 дней со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги, после чего возвращается в Управление.

### 3.5. Предоставление услуги по выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

48. Основанием для рассмотрения вопроса по внесению изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию является регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

49. Ответственный исполнитель:

1) рассматривает документы, представленные заявителем в целях предоставления муниципальной услуги;

2) в случае непредставления заявителем документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, направляет межведомственные информационные запросы в порядке, предусмотренном подразделом 3.3 настоящего административного регламента;

3) проверяет наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведен в приложении №4 к настоящему административному регламенту.

50. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги (приложение № 4 к настоящему административному регламенту) ответственный исполнитель подготавливает постановление администрации Онежского муниципального округа Архангельской области об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

В постановлении администрации Онежского муниципального округа Архангельской области об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию указывается конкретное основание для отказа с разъяснением, в чем оно состоит и указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием

перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении муниципальной услуги.

51. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги (приложение №4 к настоящему административному регламенту) ответственный исполнитель на основании постановления администрации Онежского муниципального округа Архангельской области подготавливает разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, вносит реестровую запись в государственную / муниципальную информационную систему и подготавливает уведомление о внесении этой реестровой записи.

52. Правовые акты и уведомления по результатам предоставления муниципальной услуги подписываются заместителем главы Онежского муниципального округа, начальником Управления.

53. Решение о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в этом принимается в течение одного рабочего дня со дня получения органом, предоставляющим муниципальную услугу всех сведений, необходимых для принятия решения, но не позднее дня истечения максимального срока предоставления муниципальной услуги (пункт 11 настоящего административного регламента).

### 3.6. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

54. Основанием для рассмотрения вопроса об исправлении опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах является регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

55. Ответственный исполнитель:

1) рассматривает документы, представленные заявителем в целях предоставления муниципальной услуги;

2) проверяет наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведен в приложении №4 к настоящему административному регламенту.

56. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги (приложение №4 к настоящему административному регламенту) ответственный исполнитель подготавливает уведомление об отсутствии опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

57. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги (приложение №4 к настоящему административному регламенту) ответственный исполнитель подготавливает исправленный документ, выданный в результате предоставления муниципальной услуги.

58. Документы и уведомления по результатам предоставления муниципальной услуги подписываются заместителем главы Онежского муниципального округа, начальником Управления.

59. Решение о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в этом принимается в срок, предусмотренный подпунктом 3 пункта 11 настоящего административного регламента.

#### IV. Способы информирования заявителей об изменении статуса рассмотрения запросов о предоставлении муниципальной услуги

60. При предоставлении муниципальной услуги заявители информируются об изменении статуса рассмотрения запросов о предоставлении муниципальной услуги.

61. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляются:

1) уведомление о записи на прием в администрацию или многофункциональный центр, содержащее сведения о дате, времени и месте приема;

2) уведомление о регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, содержащее сведения о факте регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, а также сведения о дате окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3) уведомление о результатах рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

62. При предоставлении муниципальной услуги в иных формах заявителю направляются:

1) уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (при принятии такого решения);

2) результат предоставления муниципальной услуги.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
по выдаче разрешения на ввод объекта  
в эксплуатацию на территории  
Онежского муниципального округа  
Архангельской области

Категории заявителей  
при предоставлении муниципальной услуги по выдаче разрешения на ввод объекта  
в эксплуатацию на территории Онежского муниципального округа  
Архангельской области

| Категории заявителей                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Цели обращения заявителей с запросами о предоставлении муниципальной услуги (результаты предоставления муниципальной услуги) |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Физические или юридические лица, выполняющие функции застройщика в соответствии с пунктом 16 статьи 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в том числе технические заказчики, которым застройщиком переданы свои функции, предусмотренные законодательством о градостроительной деятельности (далее – заявители) | Предоставление разрешения на ввод объекта в эксплуатацию                                                                     |
| 2. Заявители, получившие разрешение на ввод объекта в эксплуатацию                                                                                                                                                                                                                                                              | Предоставление услуги по внесению изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию                                      |
| 3. Заявители, получившие разрешение на ввод объекта в эксплуатацию                                                                                                                                                                                                                                                              | Предоставление услуги по выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию                                          |
| 4. Заявители, получившие разрешение на ввод объекта в эксплуатацию                                                                                                                                                                                                                                                              | Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах              |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
по выдаче разрешения на ввод объекта  
в эксплуатацию на территории  
Онежского муниципального округа  
Архангельской области

Исчерпывающий перечень документов,  
необходимых для предоставления муниципальной услуги  
по выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию на территории  
Онежского муниципального округа Архангельской области

I. Наименования документов и требования к ним

| Цели обращения заявителей с запросами о предоставлении муниципальной услуги (результаты предоставления муниципальной услуги) | Наименования документов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Требования к формам (форматам) документов и количеству экземпляров                                                                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Предоставление разрешения на ввод объекта в эксплуатацию                                                                  | 1) документы и информация, которые заявитель должен предоставить самостоятельно:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                            |
|                                                                                                                              | а) заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | а) на бумажном носителе в подлиннике или в виде электронного документа (в форматах .doc или .docx) в одном экземпляре;                                                                                     |
|                                                                                                                              | б) правоустанавливающие документы на земельный участок, права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в том числе соглашение об установлении сервитута, реквизиты решения об установлении публичного сервитута;                                                                                                                                                                                                                                              | б) на бумажном носителе в подлиннике или ксерокопии либо в виде электронного документа (в форматах .doc или .docx) или электронного образа документа (в форматах .pdf или .jpg) в одном экземпляре каждый; |
|                                                                                                                              | в) акт о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае, если такое подключение (технологическое присоединение) этого объекта предусмотрено проектной документацией) (если указанный документ (его копия или сведения, содержащиеся в нем) отсутствует в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным | в) на бумажном носителе в подлиннике или ксерокопии либо в виде электронного документа (в форматах .doc или .docx) или электронного образа документа (в форматах .pdf или .jpg) в одном экземпляре;        |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                            |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>органам или органам местного самоуправления организаций);</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                            |
|  | <p>г) схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта (если указанный документ (его копия или сведения, содержащиеся в нем) отсутствует в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций);</p>                                                                                                                                                          | <p>г) на бумажном носителе в подлиннике или ксерокопии либо в виде электронного документа (в форматах .doc или .docx) или электронного образа документа (в форматах .pdf или .jpg) в одном экземпляре;</p> |
|  | <p>д) реквизиты заключения органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации требованиям проектной документации (в том числе с учетом изменений, внесенных в рабочую документацию и являющихся в соответствии с частью 1.3 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации частью такой проектной документации), реквизиты заключения уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического контроля (надзора) федерального органа исполнительной власти (далее - орган федерального государственного экологического контроля (надзора)), выдаваемого в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54</p> | <p>д) на бумажном носителе в подлиннике либо в виде электронного документа (в форматах .doc или .docx) или электронного образа документа (в форматах .pdf или .jpg) в одном экземпляре каждый;</p>         |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>Градостроительного кодекса Российской Федерации;</p> <p>е) реквизиты акта приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования;</p> <p>ж) подтверждение соответствия условиям застройки, предусмотренным статьей 10 Федерального закона от 27 декабря 2019 года N 468-ФЗ «О виноградарстве и виноделии в Российской Федерации», в случае, если строительство осуществляется на земельных участках из земель сельскохозяйственного назначения, в том числе на сельскохозяйственных угодьях, и на земельных участках в составе зон сельскохозяйственного использования, в том числе зон сельскохозяйственных угодий, в населенных пунктах, принадлежащих на праве собственности, аренды или ином законном основании винодельческим хозяйствам или виноградарским хозяйствам;</p> <p>з) технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», за исключением ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства, в отношении которого в соответствии с Федеральным законом «Об особенностях оформления прав на отдельные виды объектов недвижимости и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» государственный кадастровый учет и (или) государственная регистрация прав не осуществляются;</p> | <p>е) на бумажном носителе в подлиннике либо в виде электронного документа (в форматах .doc или .docx) или электронного образа документа (в форматах .pdf или .jpg) в одном экземпляре каждый;</p> <p>ж) на бумажном носителе в подлиннике или ксерокопии либо в виде электронного документа (в форматах .doc или .docx) или электронного образа документа (в форматах .pdf или .jpg) в одном экземпляре каждый;</p> <p>з) в виде электронного документа (в виде файлов в формате XML, созданных с использованием XML-схем и обеспечивающих считывание и контроль представленных данных) в одном экземпляре;</p> |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                            |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | и) документы, подтверждающие статус и полномочия представителя заявителя (в случае обращения за получением муниципальной услуги через представителя)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | к) на бумажном носителе в подлиннике или ксерокопии либо в виде электронного документа (в форматах .doc или .docx) или электронного образа документа (в форматах .pdf или .jpg) в одном экземпляре каждый  |
|  | 2) документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                            |
|  | а) правоустанавливающие документы на земельный участок, права на который зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | а) на бумажном носителе в подлиннике или ксерокопии либо в виде электронного документа (в форматах .doc или .docx) или электронного образа документа (в форматах .pdf или .jpg) в одном экземпляре каждый; |
|  | б) разрешение на строительство;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | б) на бумажном носителе в подлиннике или ксерокопии либо в виде электронного документа (в форматах .doc или .docx) или электронного образа документа (в форматах .pdf или .jpg) в одном экземпляре;        |
|  | в) заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 настоящего Кодекса) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 настоящего Кодекса требованиям проектной документации (в том числе с учетом изменений, внесенных в рабочую документацию и являющихся в соответствии с частью 1.3 статьи 52 настоящего Кодекса частью такой проектной документации), заключение органа федерального государственного экологического контроля (надзора), выдаваемое в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 настоящего Кодекса; | в) на бумажном носителе в подлиннике или ксерокопии либо в виде электронного документа (в форматах .doc или .docx) или электронного образа документа (в форматах .pdf или .jpg) в одном экземпляре каждый; |
|  | г) акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным законом от 25 июня 2002 года N 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | г) на бумажном носителе в подлиннике или ксерокопии либо в виде электронного документа (в форматах .doc или .docx) или электронного образа документа (в форматах .pdf или .jpg) в одном экземпляре;        |

|                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                           | <p>народов Российской Федерации», при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования;</p> <p>д) акт о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае, если такое подключение (технологическое присоединение) этого объекта предусмотрено проектной документацией) (если указанный документ (его копия или сведения, содержащиеся в нем) находится в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций);</p> <p>е) схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта (если указанный документ (его копия или сведения, содержащиеся в нем) находится в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций).</p> | <p>д) на бумажном носителе в подлиннике или ксерокопии либо в виде электронного документа (в форматах .doc или .docx) или электронного образа документа (в форматах .pdf или .jpg) в одном экземпляре;</p> <p>е) на бумажном носителе в подлиннике или ксерокопии либо в виде электронного документа (в форматах .doc или .docx) или электронного образа документа (в форматах .pdf или .jpg) в одном экземпляре;</p> |
| 2.Предоставление услуги по внесению изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию | 1) документы и информация, которые заявитель должен представить самостоятельно:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                                                                           | а) заявление о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | а) на бумажном носителе в подлиннике или в виде электронного документа (в форматах .doc или .docx) в одном экземпляре;                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|                                                                                           | б) технический план объекта                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | б) в виде электронного                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

|                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                    | капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;                                                                                                                                                             | документа (в виде файлов в формате XML, созданных с использованием XML-схем и обеспечивающих считывание и контроль представленных данных) в одном экземпляре;                                             |
|                                                                                                                    | в) документы, предусмотренные подпунктами «б» – «ж» подпункта 1, подпунктом «б» подпункта 2 пункта 1 настоящего раздела, в которые внесены изменения в связи с подготовкой технического плана объекта капитального строительства в соответствии с частью 5.1 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации; | в) в соответствии с требованиями подпунктов «б» – «ж» подпункта 1, подпункта «б» подпункта 2 пункта 1 настоящего раздела;                                                                                 |
|                                                                                                                    | г) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя (за исключением случаев обращения за получением муниципальной услуги в электронной форме);                                                                                                                                                   | г) на бумажном носителе в подлиннике или ксерокопии в одном экземпляре;                                                                                                                                   |
|                                                                                                                    | д) документы, подтверждающие статус и полномочия представителя заявителя (в случае обращения за получением муниципальной услуги через представителя)                                                                                                                                                                    | д) на бумажном носителе в подлиннике или ксерокопии либо в виде электронного документа (в форматах .doc или .docx) или электронного образа документа (в форматах .pdf или .jpg) в одном экземпляре каждый |
|                                                                                                                    | Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, не предусмотрены                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                           |
| 3. Предоставление услуги по выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию                             | 1) документы и информация, которые заявитель должен представить самостоятельно:                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                           |
|                                                                                                                    | а) заявление о выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;                                                                                                                                                                                                                                              | а) на бумажном носителе в подлиннике или в виде электронного документа (в форматах .doc или .docx) в одном экземпляре;                                                                                    |
|                                                                                                                    | б) документы, подтверждающие статус и полномочия представителя заявителя (в случае обращения за получением муниципальной услуги через представителя)                                                                                                                                                                    | в) на бумажном носителе в подлиннике или ксерокопии либо в виде электронного документа (в форматах .doc или .docx) или электронного образа документа (в форматах .pdf или .jpg) в одном экземпляре каждый |
|                                                                                                                    | 2) документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, не предусмотрены                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                           |
| 4. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах | 1) документы и информация, которые заявитель должен представить самостоятельно:                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                           |
|                                                                                                                    | а) заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию;                                                                                                                                                                                                                   | а) на бумажном носителе в подлиннике или в виде электронного документа (в форматах .doc или .docx) в                                                                                                      |

|  |                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                            |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |                                                                                                                                                      | одном экземпляре;                                                                                                                                                                                          |
|  | б) документы, подтверждающие статус и полномочия представителя заявителя (в случае обращения за получением муниципальной услуги через представителя) | в) на бумажном носителе в подлиннике или ксерокопии либо в виде электронного документа (в форматах .doc или .docx) или электронного образа документа (в форматах .pdf или .jpg) в одном экземпляре каждый; |
|  | в) сведения о реквизитах выданного разрешения на ввод объекта в эксплуатацию                                                                         | г) на бумажном носителе в подлиннике или в виде электронного документа (в форматах .doc или .docx) в одном экземпляре                                                                                      |
|  | 2) документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, не предусмотрены                                                       |                                                                                                                                                                                                            |

#### Примечания:

1. Документы, предусмотренные для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, представляются исключительно в электронной форме в случае, если проектная документация объекта капитального строительства и (или) результаты инженерных изысканий, выполненные для подготовки такой проектной документации, а также иные документы, необходимые для проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, представлялись в электронной форме.

Электронные документы должны полностью соответствовать документам на бумажном носителе.

## II. Способы подачи документов

Документы, предусмотренные разделом I настоящего приложения, подаются одним из следующих способов:

- 1) подаются заявителем непосредственно в Управление;
- 2) направляются почтовым отправлением в Управление;
- 3) направляются через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);
- 4) направляются через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций);
- 5) подаются через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
по выдаче разрешения на ввод объекта  
в эксплуатацию на территории  
Онежского муниципального округа  
Архангельской области

Исчерпывающий перечень оснований  
для отказа в приеме документов, необходимых  
для предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на ввод объекта  
в эксплуатацию на территории Онежского муниципального округа  
Архангельской области

| Цели обращения заявителей с запросами о предоставлении муниципальной услуги (результаты предоставления муниципальной услуги) | Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Предоставление разрешения на ввод объекта в эксплуатацию                                                                  | 1) лицо, подающее документы, не относится к числу заявителей в соответствии с пунктом 4 и 5 административного регламента;<br>2) документы, которые заявитель должен представить самостоятельно в соответствии с пунктом 1 раздела I приложения №2 к административному регламенту, представлены не в полном объеме либо содержат неполную или внутренне противоречивую информацию;<br>3) заявитель представил документы, оформление и (или) способ представления которых не соответствует установленным требованиям (приложение №2 к административному регламенту);<br>4) рассмотрение запроса о предоставлении муниципальной услуги не относится к компетенции Управления.<br>5) выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию не требуется в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации;<br>6) представленные документы утратили силу на день обращения за получением муниципальной услуги;<br>7) предоставленные документы содержат подчистки и исправления текста;<br>8) предоставленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;<br>9) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий квалификационной электронной подписи действительной в документах, предоставленных в электронной форме. |

|                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>2. Предоставление услуги по внесению изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1) лицо, подающее документы, не относится к числу заявителей в соответствии с пунктом 4 и 5 административного регламента;</li> <li>2) документы, которые заявитель должен представить самостоятельно в соответствии с пунктом 2 раздела I приложения №2 к административному регламенту, представлены не в полном объеме либо содержат неполную или внутренне противоречивую информацию;</li> <li>3) заявитель представил документы, оформление и (или) способ представления которых не соответствует установленным требованиям (приложение №2 к административному регламенту);</li> <li>4) рассмотрение запроса о предоставлении муниципальной услуги не относится к компетенции Управления.</li> <li>5) представленные документы утратили силу на день обращения за получением муниципальной услуги;</li> <li>6) предоставленные документы содержат подчистки и исправления текста;</li> <li>7) предоставленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;</li> <li>8) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий квалификационной электронной подписи действительной в документах, предоставленных в электронной форме.</li> </ol> |
| <p>3. Предоставление услуги по выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию</p>     | <ol style="list-style-type: none"> <li>1) лицо, подающее документы, не относится к числу заявителей в соответствии с пунктом 4 и 5 административного регламента;</li> <li>2) документы, которые заявитель должен представить самостоятельно в соответствии с пунктом 3 раздела I приложения № 2 к административному регламенту, представлены не в полном объеме либо содержат неполную или внутренне противоречивую информацию;</li> <li>3) заявитель представил документы, оформление и (или) способ представления которых не соответствует установленным требованиям (приложение №2 к административному регламенту);</li> <li>4) рассмотрение запроса о предоставлении муниципальной услуги не относится к компетенции Управления.</li> <li>5) представленные документы утратили силу на день обращения за получением муниципальной услуги;</li> <li>6) предоставленные документы содержат подчистки и исправления текста;</li> <li>7) предоставленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;</li> <li>8) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий квалификационной</li> </ol>                                                                                      |

|                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                            | электронной подписи действительной в документах, предоставленных в электронной форме.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 4. Исправление допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство. | <p>1) лицо, подающее документы, не относится к числу заявителей в соответствии с пунктом 4 и 5 административного регламента;</p> <p>2) документы, которые заявитель должен представить самостоятельно в соответствии с пунктом 4 раздела I приложения № 2 к административному регламенту, представлены не в полном объеме либо содержат неполную или внутренне противоречивую информацию;</p> <p>3) заявитель представил документы, оформление и (или) способ представления которых не соответствует установленным требованиям (приложение №2 к административному регламенту);</p> <p>4) рассмотрение запроса о предоставлении муниципальной услуги не относится к компетенции Управления.</p> <p>5) представленные документы утратили силу на день обращения за получением муниципальной услуги;</p> <p>6) предоставленные документы содержат подчистки и исправления текста;</p> <p>7) предоставленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;</p> <p>8) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий квалификационной электронной подписи действительной в документах, предоставленных в электронной форме.</p> |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
по выдаче разрешения на ввод объекта  
в эксплуатацию на территории  
Онежского муниципального округа  
Архангельской области

Исчерпывающий перечень оснований  
для отказа в предоставлении муниципальной услуги  
по выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию  
на территории Онежского муниципального округа Архангельской области

| Цели обращения заявителей с запросами о предоставлении муниципальной услуги (результаты предоставления муниципальной услуги) | Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Предоставление разрешения на ввод объекта в эксплуатацию                                                                  | <p>1) отсутствие документов, предусмотренных подпунктами «а» – «з» подпункта 1 пункта 1 раздела I приложения № 2 к административному регламенту.</p> <p>2) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным градостроительным регламентом (за исключением случая, предусмотренного частью 1.1 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации), проектом планировки территории и проектом межевания территории (за исключением случаев, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации подготовка проекта планировки территории и проекта межевания территории не требуется), при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства, не являющегося линейным объектом, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование</p> |

|                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                            | <p>земельного участка;</p> <p>3) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;</p> <p>4) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;</p> <p>5) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию</p> |
| 2. Предоставление услуги по внесению изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию | <p>1) отсутствие документов, предусмотренных подпунктами «а» – «в» подпункта 2 пункта 1 раздела I приложения № 2 к административному регламенту;</p> <p>2) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным градостроительным регламентом (за исключением случая, предусмотренного частью 1.1 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации), проектом планировки территории и проектом межевания территории (за исключением случаев, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

Федерации подготовка проекта планировки территории и проекта межевания территории не требуется), при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства, не являющегося линейным объектом, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

3) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

4) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

5) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса

|                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                    | Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию |
| 3. Предоставление услуги по выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию                             | Оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги не предусмотрено                                                                                                                                                 |
| 4. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах | 1) отсутствие опечаток и ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию                                                                                                                                                 |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
по выдаче разрешения на ввод объекта  
в эксплуатацию на территории  
Онежского муниципального округа  
Архангельской области

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В соответствии со статьей 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу выдать разрешение на ввод объектов в эксплуатацию (далее - ГрК РФ)

1. Сведения о застройщике

|       |                                                               |  |
|-------|---------------------------------------------------------------|--|
| 1.1   | Сведения о юридическом лице:                                  |  |
| 1.1.1 | Полное наименование                                           |  |
| 1.1.2 | Основной государственный регистрационный номер                |  |
| 1.1.3 | Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица |  |

2. Сведения об объекте

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 2.1 | Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией (указывается наименование объекта капитального строительства в соответствии с утвержденной застройщиком или заказчиком проектной документацией)                                                                                                                                                                    |  |
| 2.2 | Адрес (местоположение) объекта: (указывается адрес объекта капитального строительства, а при наличии – адрес объекта капитального строительства в соответствии с государственным адресным реестром с указанием реквизитов документов о присвоении, об изменении адреса; для линейных объектов – указывается описание местоположения в виде наименований субъекта Российской Федерации и муниципального образования) |  |

3. Сведения о земельном участке

|     |                                                                                                                                                                                                                   |  |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 3.1 | Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен объект капитального строительства (заполнение не обязательно при выдаче разрешения на ввод линейного объекта) |  |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

4. Сведения о разрешении на строительство

|   |                                              |       |      |
|---|----------------------------------------------|-------|------|
| № | Орган (организация), выдавший(ая) разрешение | Номер | Дата |
|---|----------------------------------------------|-------|------|

|  |                  |                |           |
|--|------------------|----------------|-----------|
|  | на строительство | доку-<br>мента | документа |
|  |                  |                |           |

5. Сведения о ранее выданных разрешениях на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства (при наличии) (указывается в случае, предусмотренном ч. 3.5 ст. 55 ГрК РФ)

| № | Орган (организация), выдавший(ая) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию | Номер доку-<br>мента | Дата документа |
|---|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------|
|   |                                                                             |                      |                |

6. Информация о согласии застройщика и иного лица (иных лиц) на осуществление государственной регистрации права собственности на построенные, реконструированные здание, сооружение и (или) на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места (не заполняется в случаях, указанных в п. 1 – 2 ч. 3.9 ст. 55 ГрК РФ)

|                                                                                       |                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                     |                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| 6.1. Подтверждаю, что строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись: |                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                     |                                                                        |
| 6.1.1                                                                                 |                                                                                                                                                                                          | застройщиком без привлечения средств иных лиц                                                                                                                                                                       |                                                                        |
| 6.1.2                                                                                 |                                                                                                                                                                                          | исключительно с привлечением средств застройщика и указанного ниже лица (лиц), осуществлявшего финансирование строительства, реконструкции здания, сооружения (далее - лицо (лица), осуществлявшее финансирование): |                                                                        |
|                                                                                       | Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) – для физического лица, осуществлявшего финансирование;<br>Полное наименование - для юридического лица, осуществлявшего финансирование: | Реквизиты документа, удостоверяющего личность - для физического лица, осуществлявшего финансирование;<br>Основной государственный регистрационный номер - для юридического лица, осуществлявшего финансирование:    | Адрес (адреса) электронной почты лица, осуществлявшего финансирование: |
| 6.1.2.1                                                                               |                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                     |                                                                        |
| 6.2. Подтверждаю наличие:                                                             |                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                     |                                                                        |
| 6.2.1                                                                                 |                                                                                                                                                                                          | согласия застройщика                                                                                                                                                                                                |                                                                        |
| 6.2.2                                                                                 |                                                                                                                                                                                          | согласия застройщика и лица (лиц), осуществлявшего финансирование                                                                                                                                                   |                                                                        |
|                                                                                       | На осуществление государственной регистрации права собственности:                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                     |                                                                        |
| 6.3.1                                                                                 |                                                                                                                                                                                          | застройщика                                                                                                                                                                                                         |                                                                        |
| 6.3.2                                                                                 |                                                                                                                                                                                          | лица (лиц), осуществлявшего финансирование                                                                                                                                                                          |                                                                        |
| 6.3.3                                                                                 |                                                                                                                                                                                          | застройщика и лица (лиц), осуществлявшего финансирование                                                                                                                                                            |                                                                        |
| В отношении:                                                                          |                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                     |                                                                        |
| 6.4.1                                                                                 |                                                                                                                                                                                          | построенного, реконструированного здания, сооружения                                                                                                                                                                |                                                                        |
| 6.4.2                                                                                 |                                                                                                                                                                                          | всех расположенных в построенном, реконструированном здании, сооружении помещений, машино-мест                                                                                                                      |                                                                        |

6.4.3

построенного, реконструированного здания, сооружения и всех расположенных в построенном, реконструированном здании, сооружении помещений, машино-мест

6.5. Сведения об уплате государственной пошлины за осуществление государственной регистрации прав: \_\_\_\_\_

При этом сообщаю, что ввод объектов в эксплуатацию будет осуществляться на основании следующих документов:

| № | Наименование документа                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Номер документа | Дата документа |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------|
| 1 | Градостроительный план земельного участка или в случае строительства линейного объекта реквизиты проекта планировки и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка |                 |                |
| 2 | Заключение органа государственного строительного надзора о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации (включая проектную документацию, в которой учтены изменения, внесенные в соответствии с <u>ч. 3.8 и 3.9 ст. 49 ГрК РФ</u> ) (указывается в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с <u>ч. 1 ст. 54 ГрК РФ</u> )                               |                 |                |
| 3 | Заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора федерального органа исполнительной власти (указывается в случаях, предусмотренных <u>ч. 7 ст. 54 ГрК РФ</u> )                                                                                                                                                                                                                                                                        |                 |                |

Приложение: \_\_\_\_\_

Результат предоставления услуги прошу предоставить/ направить (отметить нужное):

|                                                                                                                                                                  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| В Управление по инфраструктурному развитию и жилищно-коммунальному хозяйству администрации Онежского муниципального округа Архангельской области непосредственно |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|                                                                                                                                                                                                            |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| заказным почтовым отправлением с описью вложения<br>в Управление по инфраструктурному развитию и жилищно-коммунальному<br>хозяйству администрации Онежского муниципального округа Архангельской<br>области |  |
| через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)                                                                                                                                        |  |
| через Архангельский региональный портал государственных<br>и муниципальных услуг (функций)                                                                                                                 |  |
| через многофункциональный центр предоставления государственных<br>и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации                                                                                |  |
| Указывается один из перечисленных способов                                                                                                                                                                 |  |

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при  
наличии))

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
по выдаче разрешения на ввод объекта  
в эксплуатацию на территории  
Онежского муниципального округа  
Архангельской области

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на ввод объекта в эксплуатацию федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, организации)

В соответствии с частью 5.1 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу внести изменения в ранее выданное разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

1. Сведения о застройщике

|               |                                                                                                                                   |  |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 1.<br>1       | Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:                                                  |  |
| 1.<br>1.<br>1 | Фамилия, имя, отчество (при наличии)                                                                                              |  |
| 1.<br>1.<br>2 | Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем) |  |
| 1.<br>1.<br>3 | Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя                                                    |  |

|               |                                                               |  |
|---------------|---------------------------------------------------------------|--|
| 1.<br>2       | Сведения о юридическом лице:                                  |  |
| 1.<br>2.<br>1 | Полное наименование                                           |  |
| 1.<br>2.<br>2 | Основной государственный регистрационный номер                |  |
| 1.<br>2.<br>3 | Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица |  |

2. Сведения о ранее выданном разрешении на ввод объекта в эксплуатацию, в которое необходимо внести изменения в соответствии с частью 5.1 статьи 55

Градостроительного кодекса Российской Федерации

| N | Орган (организация), выдавший(ая) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию | Номер документа | Дата документа |
|---|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------|
|   |                                                                             |                 |                |

### 3. Сведения об объекте

|         |                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 3.<br>1 | Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией (указывается наименование объекта капитального строительства в соответствии с утвержденной застройщиком или заказчиком проектной документацией) |  |
| 3.<br>2 | Адрес (местоположение) объекта:<br><br>(указывается адрес объекта капитального строительства, а при наличии - адрес объекта)                                                                                                                     |  |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | капитального строительства в соответствии с государственным адресным реестром с указанием реквизитов документов о присвоении, об изменении адреса; для линейных объектов - указывается описание местоположения в виде наименований субъекта Российской Федерации и муниципального образования) |  |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

#### 4. Сведения о разрешении на строительство

| N | Орган (организация), выдавший(ая) разрешение на строительство | Номер документа | Дата документа |
|---|---------------------------------------------------------------|-----------------|----------------|
|   |                                                               |                 |                |

#### 5. Сведения о земельном участке

|         |                                                                                                                                                                                                                          |  |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 5.<br>1 | Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен объект капитального строительства<br><br>(заполнение не обязательно при выдаче разрешения на ввод линейного объекта) |  |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

#### 6. Сведения о ранее выданных разрешениях на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства (при наличии)

(указывается в случае, предусмотренном частью 3.5 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации)

| N | Орган (организация), выдавший(ая) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию | Номер документа | Дата документа |
|---|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------|
|   |                                                                             |                 |                |

7. Информация о согласии застройщика и иного лица (иных лиц) на осуществление государственной регистрации права собственности на построенные, реконструированные здание, сооружение и (или) на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места

(не заполняется в случаях, указанных в пунктах 1 - 2 части 3.9 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации)

|                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                  |                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| 7.1 Подтверждаю, что строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись: |                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                  |                                                                        |
| 7.1.1                                                                                | застройщиком без привлечения средств иных лиц                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                  |                                                                        |
| 7.1.2                                                                                | исключительно с привлечением средств застройщика и указанного ниже лица (лиц), осуществлявшего финансирование строительства, реконструкции здания, сооружения (далее - лицо (лица), осуществлявшее финансирование): |                                                                                                                                                                                                                  |                                                                        |
|                                                                                      | Фамилия, имя, отчество (при наличии) - для физического лица, осуществлявшего финансирование;<br>Полное наименование - для юридического лица, осуществлявшего финансирование:                                        | Реквизиты документа, удостоверяющего личность - для физического лица, осуществлявшего финансирование;<br>Основной государственный регистрационный номер - для юридического лица, осуществлявшего финансирование: | Адрес (адреса) электронной почты лица, осуществлявшего финансирование: |
| 7.1.2.1                                                                              |                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                  |                                                                        |
| 7.2. Подтверждаю наличие:                                                            |                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                  |                                                                        |
| 7.2.1                                                                                | согласия застройщика                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                  |                                                                        |
| 7.2.2                                                                                | согласия застройщика и лица (лиц), осуществлявшего финансирование                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                  |                                                                        |
| На осуществление государственной регистрации права собственности:                    |                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                  |                                                                        |

|                                                                                                          |                                                                                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7.<br>3.<br>1                                                                                            | застройщика                                                                                                                                           |
| 7.<br>3.<br>2                                                                                            | лица (лиц), осуществлявшего финансирование                                                                                                            |
| 7.<br>3.<br>3                                                                                            | застройщика и лица (лиц), осуществлявшего финансирование                                                                                              |
| В отношении:                                                                                             |                                                                                                                                                       |
| 7.<br>4.<br>1                                                                                            | построенного, реконструированного здания, сооружения                                                                                                  |
| 7.<br>4.<br>2                                                                                            | всех расположенных в построенном, реконструированном здании, сооружении помещений, машино-мест                                                        |
| 7.<br>4.<br>3                                                                                            | построенного, реконструированного здания, сооружения и всех расположенных в построенном, реконструированном здании, сооружении помещений, машино-мест |
| 7.5. Сведения об уплате государственной пошлины за осуществление государственной регистрации прав: _____ |                                                                                                                                                       |

При этом сообщаю, что ввод объекта в эксплуатацию будет осуществляться на основании следующих документов:

| N | Наименование документа                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Номер документа | Дата документа |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------|
| 1 | Градостроительный план земельного участка или в случае строительства линейного объекта реквизиты проекта планировки и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки |                 |                |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|   | территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |
| 2 | <p>Заклучение органа государственного строительного надзора о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации (включая проектную документацию, в которой учтены изменения, внесенные в соответствии с <u>частями 3.8 и 3.9 статьи 49</u> Градостроительного кодекса Российской Федерации)</p> <p>(указывается в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с <u>частью 1 статьи 54</u> Градостроительного кодекса Российской Федерации)</p> |  |  |
| 3 | <p>Заклучение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора федерального органа исполнительной власти</p> <p>(указывается в случаях, предусмотренных <u>частью 7 статьи 54</u> Градостроительного</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |

|  |                               |  |  |
|--|-------------------------------|--|--|
|  | кодекса Российской Федерации) |  |  |
|--|-------------------------------|--|--|

Приложение: \_\_\_\_\_

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: \_\_\_\_\_

Результат предоставления услуги прошу предоставить/ направить (отметить нужное):

|                                                                                                                                                                                                   |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| В Управление по инфраструктурному развитию и жилищно-коммунальному хозяйству администрации Онежского муниципального округа Архангельской области непосредственно                                  |  |
| заказным почтовым отправлением с описью вложения в Управление по инфраструктурному развитию и жилищно-коммунальному хозяйству администрации Онежского муниципального округа Архангельской области |  |
| через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)                                                                                                                               |  |
| через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций)                                                                                                           |  |
| через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации                                                                          |  |
| Указывается один из перечисленных способов                                                                                                                                                        |  |

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
по выдаче разрешения на ввод объекта  
в эксплуатацию на территории  
Онежского муниципального округа  
Архангельской области

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
о выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на ввод объекта в эксплуатацию федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, организации)

Прошу выдать дубликат разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

1. Сведения о застройщике

|               |                                                                                                                                   |  |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 1.<br>1       | Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:                                                  |  |
| 1.<br>1.<br>1 | Фамилия, имя, отчество (при наличии)                                                                                              |  |
| 1.<br>1.<br>2 | Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем) |  |
| 1.<br>1.<br>3 | Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя                                                    |  |
| 1.<br>2       | Сведения о юридическом лице:                                                                                                      |  |
| 1.<br>2.<br>1 | Полное наименование                                                                                                               |  |
| 1.<br>2.<br>2 | Основной государственный регистрационный номер                                                                                    |  |
| 1.<br>2.<br>3 | Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица                                                                     |  |

2. Сведения о выданном разрешении на ввод объекта в эксплуатацию

| N  | Орган (организация), выдавший(ая) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию | Номер документа | Дата документа |
|----|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------|
| 2. |                                                                             |                 |                |

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| 1 |  |  |  |
|---|--|--|--|

Приложение: \_\_\_\_\_

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: \_\_\_\_\_

Результат предоставления услуги прошу предоставить/ направить (отметить нужное):

|                                                                                                                                                                                                   |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| В Управление по инфраструктурному развитию и жилищно-коммунальному хозяйству администрации Онежского муниципального округа Архангельской области непосредственно                                  |  |
| заказным почтовым отправлением с описью вложения в Управление по инфраструктурному развитию и жилищно-коммунальному хозяйству администрации Онежского муниципального округа Архангельской области |  |
| через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)                                                                                                                               |  |
| через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций)                                                                                                           |  |
| через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации                                                                          |  |
| Указывается один из перечисленных способов                                                                                                                                                        |  |

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
по выдаче разрешения на ввод объекта  
в эксплуатацию на территории  
Онежского муниципального округа  
Архангельской области

Заявление  
об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на ввод объекта  
в эксплуатацию

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на ввод объекта в эксплуатацию  
федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта  
Российской Федерации, органа местного самоуправления, организации)

Прошу исправить допущенную опечатку/ошибку в разрешении на ввод объекта в  
эксплуатацию.

1. Сведения о застройщике

|           |                                                                                                                                         |  |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 1.1       | Сведения о физическом лице, в случае если<br>застройщиком является физическое лицо:                                                     |  |
| 1.1<br>.1 | Фамилия, имя, отчество (при наличии)                                                                                                    |  |
| 1.1<br>.2 | Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не<br>указываются в случае, если застройщик является<br>индивидуальным предпринимателем) |  |
| 1.1<br>.3 | Основной государственный регистрационный номер<br>индивидуального предпринимателя                                                       |  |
| 1.2       | Сведения о юридическом лице:                                                                                                            |  |
| 1.2<br>.1 | Полное наименование                                                                                                                     |  |
| 1.2<br>.2 | Основной государственный регистрационный номер                                                                                          |  |
| 1.2<br>.3 | Идентификационный номер налогоплательщика -<br>юридического лица                                                                        |  |

2. Сведения о выданном разрешении на ввод объекта в эксплуатацию, содержащем  
опечатку/ошибку

| N | Орган (организация), выдавший(ая) разрешение на<br>ввод объекта в эксплуатацию | Номер<br>документ<br>а | Дата документа |
|---|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------|
|   |                                                                                |                        |                |

3. Обоснование для внесения исправлений в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию

|     |                                                                          |                                                                                           |                                                                                                                                                                |
|-----|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.1 | Данные (сведения), указанные в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию | Данные (сведения), которые необходимо указать в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию | Обоснование с указанием реквизита(ов) документа(ов), документации, на основании которых принималось решение о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию |
|     |                                                                          |                                                                                           |                                                                                                                                                                |

Приложение: \_\_\_\_\_

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: \_\_\_\_\_

Результат предоставления услуги прошу предоставить/ направить (отметить нужное):

|                                                                                                                                                                                                   |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| В Управление по инфраструктурному развитию и жилищно-коммунальному хозяйству администрации Онежского муниципального округа Архангельской области непосредственно                                  |  |
| заказным почтовым отправлением с описью вложения в Управление по инфраструктурному развитию и жилищно-коммунальному хозяйству администрации Онежского муниципального округа Архангельской области |  |
| через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)                                                                                                                               |  |
| через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций)                                                                                                           |  |
| через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации                                                                          |  |
| Указывается один из перечисленных способов                                                                                                                                                        |  |

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
по выдаче разрешения на ввод объекта  
в эксплуатацию на территории  
Онежского муниципального округа  
Архангельской области

Заявление  
об оставлении заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию,  
заявления о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию,  
заявления о выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию,  
заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на ввод  
объекта в эксплуатацию без рассмотрения

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на ввод объекта в эксплуатацию  
федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта  
Российской Федерации, органа местного самоуправления, организации)

Прошу оставить \_\_\_\_\_ <\*> от

\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ без рассмотрения.  
(дата и номер регистрации)

1. Сведения о застройщике

|       |                                                                                                                                   |  |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 1.1   | Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:                                                  |  |
| 1.1.1 | Фамилия, имя, отчество (при наличии)                                                                                              |  |
| 1.1.2 | Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем) |  |
| 1.1.3 | Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя                                                    |  |
| 1.2   | Сведения о юридическом лице:                                                                                                      |  |

|       |                                                               |  |
|-------|---------------------------------------------------------------|--|
| 1.2.1 | Полное наименование                                           |  |
| 1.2.2 | Основной государственный регистрационный номер                |  |
| 1.2.3 | Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица |  |

Приложение: \_\_\_\_\_

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: \_\_\_\_\_

Результат предоставления услуги прошу предоставить/ направить (отметить нужное):

|                                                                                                                                                                                                   |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| В Управление по инфраструктурному развитию и жилищно-коммунальному хозяйству администрации Онежского муниципального округа Архангельской области непосредственно                                  |  |
| заказным почтовым отправлением с описью вложения в Управление по инфраструктурному развитию и жилищно-коммунальному хозяйству администрации Онежского муниципального округа Архангельской области |  |
| через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)                                                                                                                               |  |
| через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций)                                                                                                           |  |
| через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации                                                                          |  |
| Указывается один из перечисленных способов                                                                                                                                                        |  |

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

<\*> Указывается один из вариантов: заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, заявление о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, заявление о выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию.