



АДМИНИСТРАЦИЯ ОНЕЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 августа 2026 г. № 1304

О внесении изменений в постановление администрации Онежского муниципального округа Архангельской области от 12 декабря 2025 г. № 1940 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение части затрат в связи с доставкой твердого топлива населению Онежского муниципального округа Архангельской области, проживающему в домах с печным отоплением»

С целью приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством администрация Онежского муниципального округа Архангельской области постановляет:

1. Внести в постановление администрации Онежского муниципального округа Архангельской области от 12 декабря 2025 г. № 1940 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение части затрат в связи с доставкой твердого топлива населению Онежского муниципального округа Архангельской области, проживающему в домах с печным отоплением» (далее - постановление) следующие изменения:

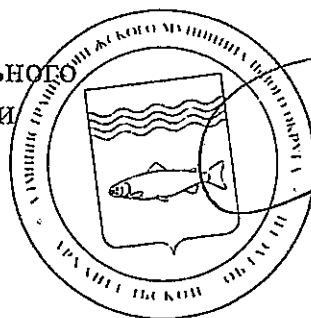
1.1. В преамбуле постановления слова «от 6 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» заменить словами «от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

2. Внести изменения в Порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат в связи с доставкой твердого топлива населению Онежского муниципального округа Архангельской области, проживающему в домах с печным отоплением, утвержденный постановлением администрации Онежского муниципального округа Архангельской области от 12 декабря 2025 г. № 1940, изложив его в новой прилагаемой редакции.

3. Отделу по местному самоуправлению, работе с молодежью и общественными организациями разместить настоящее постановление на официальном веб-сайте Онежского муниципального округа Архангельской области в информационно - телекоммуникационной сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в муниципальной газете «Онежский муниципальный вестник».

Глава Онежского муниципального
округа Архангельской области



В.Я. Пономарева

Порядок
предоставления субсидии на возмещение части затрат в связи с доставкой твердого
топлива населению Онежского муниципального округа Архангельской области,
проживающему в домах с печным отоплением

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок, разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Правилами предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1780, Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782.

2. Настоящий Порядок устанавливает цели, порядок и условия предоставления субсидий из бюджета Онежского муниципального округа Архангельской области (далее — местный бюджет) на возмещение части затрат в связи с доставкой твердого топлива (далее — транспортные расходы) населению Онежского муниципального округа Архангельской области, проживающему в домах с печным отоплением (далее — субсидии).

3. К транспортным расходам относятся:

1) расходы заявителя по перегону грузовой техники заявителя, используемой для доставки населению твердого топлива, из населенного пункта Онежского муниципального округа, где постоянно размещается грузовая техника заявителя, до населенного пункта Онежского муниципального округа, где размещается склад твердого топлива, предназначенного для поставки населению, а также расходы по перегону грузовой техники по обратному маршруту, включая расходы на оплату горюче-смазочных материалов, труда водителей, командировочные расходы, налоги и страховые взносы, расходы на аренду транспортных средств, за исключением транспортных расходов по доставке дров от склада твердого топлива до населения, оплачиваемых населением;

2) расходы заявителя на оплату услуг по перегону грузовой техники, используемой для доставки населению твердого топлива, из населенного пункта Онежского муниципального округа, где постоянно размещается грузовая техника, до населенного пункта Онежского муниципального округа, где размещается склад твердого топлива, предназначенного для поставки населению, и обратно – по договору со сторонней организацией.

Обязательным условием отнесения к транспортным расходам расходов, указанных в пунктах 1 и 2 части 3 настоящего Порядка, является отсутствие постоянного автотранспортного сообщения между населенными пунктами, являющимися конечными точками маршрута по перегону, в границах Онежского муниципального округа.

4. Целью предоставления субсидии является решение вопросов местного значения Онежского муниципального округа Архангельской области по организации снабжения населения топливом. Способ предоставления субсидии - возмещение затрат.

5. В целях получения субсидии заявитель обеспечивает доставку грузовой техники до склада заявителя, где размещается складированная топливная древесина, предназначенная для поставки населению округа, а также перегон грузовой техники по обратному маршруту.

Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат.

6. Администрация Онежского муниципального округа Архангельской области (далее - Администрация) является главным распорядителем средств местного бюджета.

Предоставление субсидий осуществляется Администрацией одновременно в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Онежского муниципального округа Архангельской области, доведенными лимитами бюджетных обязательств и предельными объемами финансирования на соответствующий финансовый год и плановый период, на цели, указанные в пп. 4 и 5 настоящего Порядка.

Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключенного с заявителем, признанным получателем субсидии согласно настоящему Порядку.

При необходимости внесения в соглашение изменений заключается дополнительное соглашение к соглашению или дополнительное соглашение о его расторжении.

Определение получателя субсидии производится в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации путем проведения отбора получателей субсидии.

7. Субсидии предоставляются заявителям, признанным получателями субсидии, осуществляющим деятельность на территории Онежского муниципального округа Архангельской области и соответствующим следующим требованиям:

- имеют статус юридического лица или индивидуального предпринимателя;
- оказывают услуги по доставке топлива (дров) населению Онежского муниципального округа Архангельской области;

- на период оказания услуг имеют транспортные средства (собственные или арендованные, подтвержденные документами на собственность, договорами аренды) или договоры транспортной экспедиции для доставки твердого топлива населению Онежского муниципального округа Архангельской области, проживающему в домах с печным отоплением;

- зарегистрированы в электронной системе ФГИС ЛК и внесли в нее сведения по сделке о покупке топливной древесины на указанные цели;

- письменно обратились в администрацию Онежского муниципального округа Архангельской области с заявлением на получение субсидий.

8. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала), а также на официальном веб-сайте Онежского муниципального округа Архангельской области, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до главных распорядителей бюджетных средств.

II. Порядок подачи заявления на получение субсидии

9. Участник отбора получателей субсидии (далее — заявитель) на первое число месяца представления заявления на получение субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

а) заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) заявитель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими

организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) заявитель не получает средства из федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, нормативных правовых актов Онежского муниципального округа Архангельской области на цели, установленные правовым актом;

д) заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у заявителя на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) у заявителя отсутствуют просроченная задолженность по возврату в местный бюджет, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Онежским муниципальным округом Архангельской области;

з) заявитель, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющегося заявителем.

10. Заявление на получение субсидии подается на бумажном носителе не позднее срока окончания подачи заявлений, указанного в извещении, по адресу г. Онега, ул. Шаревского, д.6 кабинет 17.

11. Заявление на получение субсидии должно содержать следующие сведения:

а) информация и документы о заявителе:

полное и сокращенное наименование заявителя (для юридических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

основной государственный регистрационный номер заявителя (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

идентификационный номер налогоплательщика;

адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

б) информация и документы, подтверждающие соответствие заявителя установленным в пунктах 7 и 9 требованиям;

в) информация и документы, представляемые заявителем в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о получателе субсидий, о подаваемом заявителем заявлении (Приложение № 1);

копии учредительных документов, удостоверенные нотариально или оригиналы учредительных документов в случае, если верность копий не удостоверена нотариально;

документы, подтверждающие статус и полномочия представителя заявителя (получателя субсидии) (в случае подачи заявления через представителя).

г) копии отчетов о целевом использовании топливной древесины, закупленной в результате сделки, зарегистрированной в ФГИС ЛК в виде реестра конечных получателей с указанием ФИО, адреса и объема поставки;

д) справка-расчет на получение субсидии (Приложение № 5);

е) заверенные руководителем копии документов, подтверждающих расходы заявителя по перегону грузовой техники, используемой для доставки населению твердого топлива, включая расходы на оплату горюче-смазочных материалов, труда водителей, командировочные расходы, страховые взносы, расходы на аренду транспортных средств или расходы заявителя на оплату услуг по перегону грузовой техники, используемой для доставки населению твердого топлива, по договору со сторонней организацией (путевые листы, товарно-транспортные накладные, договора с исполнителями, оказывающими транспортные услуги по поставке товаров, счета-фактуры, акты выполненных работ на оказанные услуги, документы, подтверждающие расходы по оплате горюче-смазочных материалов, расходы по оплате труда водителей транспортных средств (чеки об оплате, счета-фактуры на горюче-смазочные материалы, платежные поручения, платежные ведомости, подтверждающие оплату)).

12. Заявление на получение субсидии должно соответствовать установленной форме (Приложение № 2).

13. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявлении, а также за своевременность их представления несет заявитель в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Порядок проведения отбора получателей субсидии

14. Организатором отбора получателей субсидии является отдел экономики администрации Онежского муниципального округа Архангельской области (далее - Организатор). Отбор проводится путем запроса предложений.

15. Отбор получателей субсидии осуществляется комиссией, состав которой формируется из числа представителей органов местного самоуправления Онежского муниципального округа Архангельской области, в количестве не более 6 человек.

Состав комиссии и регламент работы комиссии утверждается распоряжением администрации Онежского муниципального округа Архангельской области.

Заседание комиссии считается правомочным, если в нем принимают участие не менее 2/3 от ее состава. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который влияет или может повлиять на принимаемые комиссией решения.

Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) члена комиссии влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление им полномочий члена комиссии.

Под личной заинтересованностью члена комиссии понимается возможность получения им доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг общественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ), и (или) состоящих с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми член комиссии и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

В случае возникновения у члена комиссии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, либо при возникновении ситуации оказания воздействия (давления) на члена комиссии, связанного с осуществлением им своих полномочий, член комиссии обязан в кратчайшие сроки проинформировать об этом в письменной форме председателя комиссии.

Председатель комиссии, которому стало известно о возникновении у члена комиссии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до исключения члена комиссии, являющегося стороной конфликта интересов, из состава комиссии либо отстранения его от рассмотрения вопроса.

16. В срок, не позднее 10 календарных дней до окончания приема предложений (заявлений) на участие в отборе, Организатор размещает на официальном веб-сайте Онежского муниципального округа Архангельской области onezhskij-r29.gosweb.gosuslugi.ru объявление о проведении отбора, которое содержит следующую информацию:

а) сроки проведения отбора, а также информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

б) дату начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

в) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Организатора отбора;

г) результаты предоставления субсидии;

д) требования к заявителям в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка;

е) порядок подачи заявителями заявлений и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявлений;

ж) порядок отзыва заявителем заявления в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка, порядок внесения изменений в заявления в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка;

з) правила рассмотрения и оценки заявлений в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка;

и) порядок возврата заявлений на доработку;

к) порядок отклонения заявлений, а также информацию об основаниях их отклонения;

л) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение.

17. Заявление на получение субсидии подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

18. Заявление на получение субсидии может быть отозвано в любое время до даты окончания проведения отбора получателей субсидии. Заявитель направляет соответствующее уведомление в адрес Организатора отбора.

19. Заявитель вправе внести изменения в заявление до дня окончания срока приема заявлений, направив соответствующее уведомление в адрес Организатора отбора.

20. В течение 2-х дней со дня получения от заявителя документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, отдел экономики Администрации рассматривает заявление.

Заявление на получение субсидии не подлежит возврату заявителю на доработку.

Заявление признается надлежащим, если оно подано в установленный пунктом 10 срок, а заявитель соответствует требованиям, указанным в пункте 9 и при отсутствии оснований для отклонения заявления.

Основаниями для отклонения заявления являются:

а) несоответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 9;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 11;

в) несоответствие представленных документов и (или) заявления требованиям, указанным в пункте 11;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявления.

После проверки всех документов отдел экономики готовит заключение и направляет заявителям уведомление о соответствии документов заявленным

требованиям по установленной форме (Приложение № 3) или уведомление о несоответствии документов заявленным требованиям по установленной форме (Приложение № 4).

Комиссия в течение 2-х рабочих дней со дня формирования заключения отдела экономики определяет получателей субсидии. Решение комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и секретарем комиссии.

21. На основании протокола заседания комиссии издается распоряжение Администрации о признании участников отбора получателями субсидии на возмещение части затрат в связи с доставкой твердого топлива населению Онежского муниципального округа Архангельской области, проживающему в домах с печным отоплением (далее - распоряжение).

Заявителю, признанному получателем субсидии в течение 3 рабочих дней со дня издания распоряжения направляется уведомление о заключении по типовой форме, утвержденной финансовым управлением администрации Онежского муниципального округа Архангельской области, соглашения о предоставлении субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг из бюджета Онежского муниципального округа Архангельской области в целях возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (далее — соглашение на предоставление субсидии).

22. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок подана только одно заявление;
- б) по результатам рассмотрения заявлений только одно заявление соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;
- в) по окончании срока подачи заявлений не подано ни одного заявления;
- г) по результатам рассмотрения заявлений отклонены все заявления.

23. Соглашение заключается с участником отбора получателей субсидий, признанного несостоявшимся, если по результатам рассмотрения заявлений единственное заявление признано соответствующим требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

24. Обязательными условиями предоставления субсидий, включаемыми в соглашения о предоставлении субсидий, являются:

- согласие получателей субсидий, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, на осуществление в отношении них проверки Администрацией — соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, Управление по инфраструктурному развитию и ЖКХ администрации Онежского муниципального округа Архангельской области — в части достижения результатов предоставления субсидий, в целях достижения которых предоставляются субсидии (далее — результат предоставления субсидий), а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидий в соответствии

со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в Соглашения;

- согласование новых условий Соглашения в случае уменьшения администрации Онежского муниципального округа Архангельской области ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в Соглашении, или расторжение Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

25. Результатом предоставления субсидии является достижение значений результатов предоставления субсидии. Значения результатов предоставления субсидии и показатели, необходимые для их достижения, обязательно включаются в соглашение о предоставлении субсидии.

Результатами предоставления субсидии являются:

а) факт перегона грузовой техники, используемой для доставки населению твердого топлива, до населенного пункта Онежского муниципального округа, где размещается склад твердого топлива, предназначенного для поставки населению, при этом значением результата предоставления субсидии является количество единиц грузовой техники, используемой для доставки населению твердого топлива, перегнанной в населенный пункт Онежского муниципального округа, где размещается склад твердого топлива, предназначенного для поставки населению, что подтверждается копиями следующих документов: путевыми листами, актами приемки выполненных работ (оказанных услуг), договорами аренды грузовой техники и документами, подтверждающими их исполнение (акты, счета-фактуры, платежные документы). Конкретное значение результата, установленного Соглашением не должно быть меньше 1 единицы.

б) обеспечение населения населенных пунктов Онежского муниципального округа Архангельской области, проживающего в домах с печным отоплением, твердым топливом, при этом значением результата предоставления субсидии является соотношение количества топливной древесины, фактически поставленной конечному потребителю — населению населенных пунктов Онежского муниципального округа Архангельской области, к количеству топливной древесины, определенному для поставок в 2025 году согласно полученным заявкам от населения этих населенных пунктов Онежского муниципального округа Архангельской области, что подтверждается копией отчета о целевом использовании топливной древесины, закупленной в результате сделки, зарегистрированной в ФГИС ЛК в виде реестра конечных получателей с указанием ФИО, адреса и объема поставки. Конкретное значение результата, установленного Соглашением не должно быть меньше 50 процентов по каждому населенному пункту.

Субсидии перечисляются на лицевой счет получателя в соответствии с условиями, указанными в соглашении.

Размер предоставляемой субсидии определяется по формуле:

$$C = \sum TP * 80 \% * K_{п}, \text{ при этом } C \leq ПН, \text{ где}$$

C – размер предоставляемой субсидии, руб.,

TP – фактические подтвержденные расходы заявителя по перегону грузовой техники, используемой для доставки населению твердого топлива,

до населенного пункта Онежского муниципального округа, где размещается склад твердого топлива, предназначенного для поставки населению, за исключением транспортных расходов по доставке дров от делянки до населения, которые оплачивает население, включая расходы на оплату горюче-смазочных материалов, труда водителей, командировочные расходы, налоги и страховые взносы, расходы на аренду транспортных средств, или расходы заявителя на оплату услуг по перегону грузовой техники, используемой для доставки населению твердого топлива, до населенного пункта Онежского муниципального округа, где размещается склад твердого топлива, предназначенного для поставки населению, по договору со сторонней организацией,

80 % - доля возмещения части расходов, оплачиваемая за счет средств местного бюджета;

ПН – предельный норматив или сумма средств, предусмотренная местным бюджетом на предоставление субсидий,

Кп — понижающий коэффициент,

если $\sum TP \cdot 80 \% = ПН$, то $Кп = 1$,

если $\sum TP \cdot 80 \% > ПН$, то $Кп = ПН / (\sum TP \cdot 80 \%)$.

В случае превышения размера затрат, заявленных получателем субсидии, над размером средств, предусмотренных местным бюджетом на предоставление субсидий, расчетный размер субсидий возмещения транспортных расходов умножается на понижающий коэффициент, рассчитываемый как отношение объема средств, предусмотренных местным бюджетом, к доле совокупных фактических расходов, заявленных получателем к возмещению.

Перечисление субсидии производится на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации).

IV. Требования к осуществлению контроля

26. Контроль за соблюдением порядка и условий предоставления субсидии осуществляется Администрацией, в части достижения результатов предоставления субсидий — Управлением по инфраструктурному развитию и ЖКХ, и органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

27. В случае установления факта нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, соответствующие средства подлежат возврату в доход местного бюджета в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня получения получателем субсидии соответствующего требования Администрации и (или) уполномоченного органа муниципального финансового контроля.

28. В случае, если средства субсидии не возвращены получателем субсидии в местный бюджет в указанные в абзаце первом настоящего пункта сроки, Администрация направляет в суд исковое заявление о возврате субсидии в местный

бюджет, а также пени за просрочку ее возврата, в течение 30 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в требовании о возврате субсидии.

29. В случае если средства субсидии не возвращены получателем субсидии в местный бюджет в указанные в абзаце первом настоящего пункта сроки, Администрация начисляет пени за просрочку ее возврата в размере $1/360$ действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от суммы субсидии за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего после истечения срока, установленного абзацем первым настоящего пункта, по день фактического возврата (взыскания) средств субсидии.

30. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

31. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Онежского муниципального округа Архангельской области.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку предоставления субсидии
на возмещение части затрат в связи
с доставкой твердого топлива населению
Онежского муниципального округа
Архангельской области,
проживающему в домах с печным отоплением

СОГЛАСИЕ

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети
«Интернет» информации о заявителе (получателе субсидии), о подаваемом
заявителем (получателем субсидии) заявлении

Я, _____,
руководитель _____, даю
согласие на публикацию (размещение) на официальном веб-сайте Онежского
муниципального округа Архангельской области информации о заявителе,
о подаваемом заявлении, иной информации о заявителе, связанной с получением
субсидии, а также согласие на обработку персональных данных (для физического
лица).

Руководитель предприятия, физ. лицо
(индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку предоставления субсидии
на возмещение части затрат в связи
с доставкой твердого топлива населению
Онежского муниципального округа
Архангельской области,
проживающему в домах с печным отоплением

Заявление

на предоставления субсидии на возмещение части затрат в связи с доставкой
твердого топлива населению Онежского муниципального округа Архангельской
области, проживающему в домах с печным отоплением

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

в лице _____

(наименование должности и Ф.И.О. руководителя)

(ИНН, ОГРН)

(банковские реквизиты)

Данное Заявление означает согласие:

на предоставление отзывов и необходимой информации о результатах
поддержки по запросу;

на проверку любых данных, представленных в настоящем заявлении;

на сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, использование
предоставленных сведений для формирования реестра субъектов малого и среднего
предпринимательства – получателей поддержки и осуществления администрацией
Онежского муниципального округа Архангельской области деятельности в сфере
развития предпринимательства (для поставщиков, являющихся субъектами малого и
среднего предпринимательства).

1. Юридический адрес претендента на получение субсидии:

2. Почтовый адрес претендента на получение субсидии:

3. Контактные данные (телефон, электронная почта):

С условиями и требованиями, предъявляемыми к заявителю (получателю
субсидии) ознакомлен и согласен.

Требованиям, предъявляемым к получателям субсидии пунктом 9 Порядка
предоставления субсидии на возмещение части затрат в связи с доставкой твердого
топлива населению Онежского муниципального округа Архангельской области,
проживающему в домах с печным отоплением, соответствую.

Согласен на осуществление в отношении меня проверки Администрацией соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в части достижения результатов предоставления субсидий, в целях достижения которых предоставляются субсидии (далее — результат предоставления субсидий) — Управлением по инфраструктурному развитию и ЖКХ, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидий в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в Соглашение;

Согласен на согласование новых условий Соглашений в случае уменьшения администрации Онежского муниципального округа Архангельской области ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в Соглашениях, или расторжение Соглашений при недостижении согласия по новым условиям.

Достоверность представленной в составе заявления информации гарантирую.

«__» _____ 20__ года

Руководитель предприятия, физ. лицо
(индивидуальный предприниматель)

М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку предоставления субсидии
на возмещение части затрат в связи
с доставкой твердого топлива населению
Онежского муниципального округа
Архангельской области,
проживающему в домах с печным отоплением

Кому: _____
(указывается должность и Ф.И.О. руководителя юридического
лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

(наименование и адрес места нахождения юридического лица,
адрес места жительства индивидуального предпринимателя)

Уведомление
о соответствии документов заявленным требованиям

В соответствии с Порядком предоставления субсидии на возмещение части затрат в связи с доставкой твердого топлива населению Онежского муниципального округа Архангельской области, проживающему в домах с печным отоплением уведомляет о том, что предоставленные документы на предоставление субсидии, соответствуют заявленным требованиям и приняты к рассмотрению.

Начальник отдела экономики

_____ / _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Порядку предоставления субсидии
на возмещение части затрат в связи
с доставкой твердого топлива населению
Онежского муниципального округа
Архангельской области,
проживающему в домах с печным отоплением

Кому: _____
(указывается должность и Ф.И.О. руководителя юридического
лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

(наименование и адрес места нахождения юридического лица,
адрес места жительства индивидуального предпринимателя)

Уведомление
о несоответствии документов заявленным требованиям

В соответствии с Порядком предоставления субсидии на возмещение части затрат в связи с доставкой твердого топлива населению Онежского муниципального округа Архангельской области, проживающему в домах с печным отоплением администрация Онежского муниципального округа Архангельской области уведомляет о том, что предоставленные документы на предоставление субсидии, не соответствуют заявленным требованиям и не приняты к рассмотрению.

Начальник отдела экономики

_____ / _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Порядку предоставления субсидии
на возмещение части затрат в связи
с доставкой твердого топлива населению
Онежского муниципального округа
Архангельской области,
проживающему в домах с печным отоплением

СПРАВКА-РАСЧЕТ

для выплаты субсидий на возмещение части затрат в связи с доставкой твердого топлива населению Онежского муниципального округа Архангельской области, проживающему в домах с печным отоплением

Получатель субсидии: _____
(наименование юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя)

Даты перегона грузовой техники, используемой для доставки населению твердого топлива, от _____ (наименование населенного пункта) до _____ (наименование населенного пункта) , и обратно от _____ (наименование населенного пункта) до _____ (наименование населенного пункта)	
	Даты перегона по прямому маршруту
	Даты перегона по обратному маршруту

1. Затраты на ГСМ

Наименование маршрута	Дата заправки, покупки ГСМ	Затраты всего, руб.	Подтверждающие документы (копии чеков, договоров на покупку ГСМ, накладных, платежных поручений)
Итого:			

2. Расчет заработной платы водителя, командировочных расходов

Наименование маршрута	Время нахождения на маршруте	Затраты всего, руб.	Подтверждающие документы (копия трудового договора, справка о среднемесячной ЗП, или копия договора ГПХ, платежных поручений или ведомостей выплаты ЗП и т.п.)

Итого:			
--------	--	--	--

3. Расчет затрат по договорам на аренду транспортных средств со сторонними организациями

Наименование транспортного средства	Даты аренды	Затраты его, руб.	Подтверждающие документы (копии договоров аренды, актов, счетов-фактур, платежных поручений)
Итого:			

4. Расчет затрат по налогам и страховым взносам

Наименование налогового платежа	Период	Затраты всего, руб.	Подтверждающие документы (копии платежных поручений)
Итого:			

5. Расчет общих затрат

Вид затрат	Затраты, всего, руб.
Итого:	

6. Расчет затрат по договорам на услуги по перегону грузовой техники, используемой для доставки населению твердого топлива, до населенного пункта, где находится склад заявителя, в котором размещаются складированные для поставки населению дрова, со сторонними организациями

Наименование сторонней организации, ИНН	Даты оказания услуг	Затраты всего, руб.	Подтверждающие документы (копии договоров аренды, актов, счетов-фактур, платежных поручений)
Итого:			

7. Определение итоговой суммы к возмещению:

Наименование затрат (согласно таблиц 1-6)	Затраты всего, руб.	Доля возмещения, %	ИТОГО к возмещению, руб.
1	2	3	2*3/100
		80	
ИТОГО СУММА К ВОЗМЕЩЕНИЮ			

Руководитель предприятия, физ. лицо
(индивидуальный предприниматель)

М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расши